



Registro para Sistemas de Adjudicación Federal

Parte A: Número DUNS



Bienvenidos a la serie e-módulo sobre "Cómo trabajar con USAID." Este e-módulo es la primera fase para registrarse en los sistemas federales de adjudicación y se centra en el registro DUNS. Este e-módulo está dirigido a organizaciones no gubernamentales- locales o estadounidenses con o sin fines de lucro, incluyendo pequeñas empresas. Esperamos que usted encuentre esta información útil y damos la bienvenida a todos sus comentarios.



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

Objetivos de E-Módulo

- Los objetivos de este e-módulo son:
 - Aprender cómo registrarse en el Sistema de Numeración Universal de Datos (DUNS).
 - Aprender las mejores prácticas para evitar los problemas comunes con el registro.
- Este e-módulo le guiará a través de cómo registrarse para un número DUNS.



2

- Los objetivos de este e-módulo son aprender cómo registrarse en el Sistema de Numeración Universal de Datos (DUNS) y aprender las mejores prácticas para evitar los problemas comunes con el registro.
- Este e-módulo le guiará a través de cómo registrarse para un número DUNS.

¿Qué es DUNS?

- Un número único **de identificación de nueve dígitos**.
- La asignación de números DUNS **es gratuita**
<https://iupdate.dnb.com/iUpdate/viewiUpdateHome.htm>
- Toma 1-2 días hábiles; hasta 5 para organizaciones internacionales
- **Número de Identificación de Impuestos (TIN):**
 - Asignado por el Servicio de Impuestos Internos de los Estados Unidos (IRS).
 - Las entidades extranjeras que no pagan empleados en los Estados Unidos no necesitan proporcionar un TIN.



3

- Un número DUNS es un número único de identificación de nueve dígitos utilizado para cada ubicación física de su empresa.
- La asignación de números DUNS es gratuita para todas las entidades que requieran registrarse con el gobierno federal de los Estados Unidos para contratos o convenios. Ciertos sitios web pueden intentar cobrarle por el registro de DUNS, así que asegúrese de ir directamente al sitio web de Dun & Bradstreet para evitar cargos (<https://iupdate.dnb.com/iUpdate/viewiUpdateHome.htm>).
- Toma aproximadamente uno o dos días hábiles para obtener un número de DUNS pero, eventualmente, puede tomar hasta 5 días hábiles para las organizaciones internacionales. Explicaremos el proceso de registro en la siguiente sección de este e-módulo.
- Un número de identificación de impuestos (TIN) es un número de identificación de empleador asignado por el Servicio de Impuestos Internos de los Estados Unidos (IRS). Las organizaciones con sede en los Estados Unidos proporcionarán información sobre el TIN. Las entidades extranjeras que no pagan empleados en los Estados Unidos no necesitan proporcionar un TIN y deben dejar en blanco toda la información referida al TIN.



Para ser elegible para concursar para la obtención de adjudicaciones federales de los Estados Unidos, (convenios o contratos), las entidades deben registrarse en tres áreas:

1. **DUNS** (Sistema de Numeración Universal de Datos).
2. **CAGE/(N)CAGE**
 - Las organizaciones con base en los EE.UU. requieren de un código de CAGE.
 - Las organizaciones con base fuera de los EE.UU. requieren un código (N)CAGE.
3. **SAM** (Sistema de Administración de Adjudicaciones).

4

- Para ser elegible para concursar para la obtención de adjudicaciones federales de los Estados Unidos, (convenios o contratos), las entidades deben registrarse en tres áreas. Las entidades que necesitan registrarse incluyen a contratistas principales, subcontratistas y sub-receptores, las organizaciones que solicitan ayuda, los que reciben préstamos, los propietarios individuales, las corporaciones y las asociaciones.
- Primero, necesita obtener un número DUNS.
- En segundo lugar, las agencias federales de los Estados Unidos utilizan los códigos de CAGE / NCAGE para identificar las organizaciones con las que hacen negocios. Las organizaciones con base en los Estados Unidos requieren de un código de CAGE, mientras que las organizaciones con base fuera de los EE.UU. requieren un código (N)CAGE.
- En tercer lugar, las agencias federales estadounidenses emplean el Sistema de Administración de Adjudicaciones (SAM) para administrar las adjudicaciones federales. Cada entidad debe contar con un número DUNS y un código CAGE o NCAGE para registrarse en SAM.
- Este e-módulo se concentra en el registro para obtener el número

DUNS. Una vez que haya completado esta fase, le recomendamos que revise los e-módulos relativos al registro para códigos CAGE o NCAGE y registro en SAM.



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

Pasos para registrarse con DUNS

- El registro paso por paso para obtener un número DUNS.
- Haga clic en "SIGUIENTE" para proceder en orden.
- Haga clic en uno de los símbolos verdes redondos para leer más.
- Recomendamos tomar notas.
- Haga clic <http://fedgov.dnb.com/webform> para empezar o busque "Registro DUNS."
 - Utilice Internet Explorer, no Google Chrome.



5

- Las siguientes diapositivas muestran el registro paso por paso para obtener un número DUNS.
- Haga clic en "SIGUIENTE" para proceder en orden.
- En cualquier momento, haga clic en uno de los símbolos verdes redondos para leer más sobre esa sección.
- Si lo desea, puede seguir con este tutorial mientras registra su entidad con Dun y Bradstreet. Recomendamos tomar notas.
- Para empezar, haga clic en este enlace: <http://fedgov.dnb.com/webform>, o busque "Registro DUNS". Le sugerimos que utilice Internet Explorer en lugar de Google Chrome, ya que algunos enlaces pueden no funcionar.

Consejos útiles

- Al ingresar su nombre comercial, dirección y número de teléfono:
 - **Asegúrese de consignar la información pro escrito--** guardarla en un lugar seguro.
 - Debe introducir **la misma información exacta** para DUNS, NCAGE y SAM en cada oportunidad, inclusive en caso de actualizaciones.



6

- Antes de continuar, aquí hay algunos consejos útiles.
- Al ingresar su nombre comercial, dirección y número de teléfono:
- Asegúrese de consignar la información pro escrito y guardarla en un lugar seguro para que pueda volver a acceder a ella más adelante.
- Debe introducir la misma información exacta para DUNS, NCAGE y SAM en cada oportunidad, inclusive en caso de actualizaciones. Pequeñas diferencias como por ejemplo, el uso de mayúsculas en el nombre de la organización, podrían causar problemas al registrarse en NCAGE o SAM. Por lo tanto, la información debe ser siempre EXACTAMENTE la misma. Al guardar esta información en algún lugar seguro, evitará futuros problemas que podrían haberse evitado fácilmente.



Iniciar registro de número DUNS

Labeled Graphic - 1 Label

Last Modified: Mar 14, 2017 at 04:12 PM

PROPERTIES

Show interaction in menu as: [Multiple items](#)

Allow user to leave interaction: [At any time](#)

Prev/Next player buttons go to: [Step in interaction](#)



Edit in Engage



Edit Properties



Buscar

Labeled Graphic - 1 Label

Last Modified: Mar 14, 2017 at 04:13 PM

PROPERTIES

Show interaction in menu as: [Multiple items](#)

Allow user to leave interaction: [At any time](#)

Prev/Next player buttons go to: [Step in interaction](#)



Edit in Engage



Edit Properties



Entidades con base en los EE.UU

Labeled Graphic - 2 Labels (Including Introduction)

Last Modified: Mar 14, 2017 at 04:15 PM

PROPERTIES

Show interaction in menu as: [Multiple items](#)

Allow user to leave interaction: [At any time](#)

Prev/Next player buttons go to: [Step in interaction](#)



Edit in Engage



Edit Properties



Buscar

Labeled Graphic - 2 Labels

Last Modified: Mar 22, 2017 at 03:20 PM

PROPERTIES

Show interaction in menu as: [Multiple items](#)

Allow user to leave interaction: [At any time](#)

Prev/Next player buttons go to: [Step in interaction](#)



Edit in Engage



Edit Properties



Ingresar código ReCaptcha

Labeled Graphic - 2 Labels (Including Introduction)

Last Modified: Mar 14, 2017 at 04:18 PM

PROPERTIES

Show interaction in menu as: [Multiple items](#)

Allow user to leave interaction: [At any time](#)

Prev/Next player buttons go to: [Step in interaction](#)



Edit in Engage



Edit Properties

11



Ingrese la información de la entidad

Labeled Graphic - 3 Labels

Last Modified: Apr 03, 2017 at 02:11 PM

PROPERTIES

Show interaction in menu as: [Multiple items](#)

Allow user to leave interaction: [At any time](#)

Prev/Next player buttons go to: [Step in interaction](#)



Edit in Engage



Edit Properties



Códigos SIC

Labeled Graphic - 1 Label

Last Modified: Mar 22, 2017 at 03:21 PM

PROPERTIES

Show interaction in menu as: [Multiple items](#)

Allow user to leave interaction: [At any time](#)

Prev/Next player buttons go to: [Step in interaction](#)



Edit in Engage



Edit Properties

13



OSHA 1

Labeled Graphic - 2 Labels

Last Modified: Mar 14, 2017 at 04:21 PM

PROPERTIES

Show interaction in menu as: [Multiple items](#)

Allow user to leave interaction: [At any time](#)

Prev/Next player buttons go to: [Step in interaction](#)



Edit in Engage



Edit Properties

14



OSHA 2

Labeled Graphic - 1 Label

Last Modified: Apr 03, 2017 at 02:09 PM

PROPERTIES

Show interaction in menu as: [Multiple items](#)

Allow user to leave interaction: [At any time](#)

Prev/Next player buttons go to: [Step in interaction](#)



Edit in Engage



Edit Properties

15



Regresar a DUNS

Labeled Graphic - 2 Labels (Including Introduction)

Last Modified: Mar 14, 2017 at 04:23 PM

PROPERTIES

Show interaction in menu as: [Multiple items](#)

Allow user to leave interaction: [At any time](#)

Prev/Next player buttons go to: [Step in interaction](#)



Edit in Engage



Edit Properties

16



Información Socioeconómica

Labeled Graphic - 1 Label

Last Modified: Mar 14, 2017 at 04:25 PM

PROPERTIES

Show interaction in menu as: [Multiple items](#)

Allow user to leave interaction: [At any time](#)

Prev/Next player buttons go to: [Step in interaction](#)



Edit in Engage



Edit Properties

17



Empleados y ventas/ingresos anuales

Labeled Graphic - 3 Labels

Last Modified: Mar 14, 2017 at 04:28 PM

PROPERTIES

Show interaction in menu as: [Multiple items](#)

Allow user to leave interaction: [At any time](#)

Prev/Next player buttons go to: [Step in interaction](#)



Edit in Engage



Edit Properties

18



Revise su información

Labeled Graphic - 1 Label

Last Modified: Mar 14, 2017 at 04:29 PM

PROPERTIES

Show interaction in menu as: [Multiple items](#)

Allow user to leave interaction: [At any time](#)

Prev/Next player buttons go to: [Step in interaction](#)



Edit in Engage



Edit Properties

- Recibirá un correo electrónico de D & B confirmando su registro, el cual contendrá un número de identificación de seguimiento.
- El registro en DUNS se completa, dentro de 1-2 días hábiles. Para organizaciones internacionales, puede tomar hasta 5 días hábiles.
- El estatus de su entidad se apreciará como cumplido, pendiente o denegado.
- Para asistencia, SAMHelp@dnb.com o oaasystemssupport@usaid.gov.

Confirmation Email

From: oaasystemssupport@usaid.gov
 Sent: Friday, March 12, 2010 9:51 AM
 To: dnb@dnb.com
 Subject: DUNS Notification Request - Tracking ID: 194276

THIS IS AN AUTOMATED MESSAGE GENERATED BY THE D&B D.U.N.S. REQUEST PORTAL.

Thank you for using the D&B Web Form to request a modification to your D&B D.U.N.S. record.

D&B's policy is to verify your information and match it to the appropriate record. D&B may contact your company to verify data and request additional information.

If D&B is unable to verify changes to address or legal names through 3rd party sources, your request may be denied
 If you have questions, please contact D&B in the U.S. at 703-867-5733 or email SAMHelp@dnb.com.

Contact Information

First Name	Juanita
Last Name	Isaac
Telephone	515-555-5555
Email	juanita@dnb.com
Title	CEO

Tracking ID: 194276

Company Information

Legal Name	Don & Bradstreet
Legal Structure	Corporation
TradeName Name 1	
TradeName Name 2	
TradeName Name 3	

Registration Information

Telephone	515-555-0115
Executive Name	Juanita Isaac
Title	CEO
Primary SIC Code	9999
Description of Operations	
Socioeconomic Data	
Number of Employees	1000

dnb.com

20

- Una vez que haya completado el registro de DUNS, recibirá un correo electrónico de D & B confirmando su registro, el cual contendrá un número de identificación de seguimiento.
- El registro en DUNS se completa, generalmente, dentro de 1-2 días hábiles. Para organizaciones internacionales, puede tomar hasta 5 días hábiles.
- Una vez que haya completado su registro, el estatus de su entidad se apreciara como cumplido, pendiente o denegado. Mientras se cumplan los medios completados, pendiente significa que necesita tomar medidas adicionales o proporcionar información adicional. Siga las instrucciones que reciba por correo electrónico para resolver estos problemas. Si su registro es denegado, puede que ya exista un número DUNS para su entidad.
- Para obtener información adicional, consulte los recursos incluidos en la esquina superior derecha de la pantalla o póngase en contacto con SAMHelp@dnb.com o oaasystemssupport@usaid.gov.



Informe de modificación DUNS

- **Actualizando** los datos de su empresa– debe hacerse en DUNS, (N)CAGE (confirmando en BINCS), y SAM.
- Para realizar una modificación, utilice este [enlace](#), inicie sesión y seleccione "Ver/modificar su información."



- Envía comentarios a howtoworkwithusaid@usaid.gov.
- Continúe con los módulos de registro de (N)CAGE y SAM.

21

- Si necesita actualizar los datos de su empresa, como un cambio en el nombre o dirección de su organización, debe llevar a cabo actualizaciones en DUNS, (N)CAGE (incluida la información en BINCS) y SAM para que la información permanezca exactamente igual en todos los sistemas.
- Para realizar una modificación, utilice este enlace (<https://iupdate.dnb.com/iUpdate/viewiUpdateHome.htm>), inicie sesión y seleccione "Ver/modificar su información". A continuación, introduzca sus modificaciones siguiendo las instrucciones en la pantalla y utilizando las directrices proporcionadas en este módulo.
- Esto concluye nuestro e-módulo para el registro de DUNS. Esperamos que usted lo haya encontrado útil. También apreciamos sus comentarios, los cuales pueden ser enviados a howtoworkwithusaid@usaid.gov.
- Le recomendamos que continúe con los módulos de registro de (N)CAGE y SAM.



Este E-Módulo fue producido por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional.

Este proyecto incluye los últimos esfuerzos recopilados por la Iniciativa de Nuevos Socios, el Programa de Socios Capaces y el personal de USAID.

USAID agradece a todas las personas que contribuyeron con su tiempo e ideas para el desarrollo de esta serie de módulos electrónicos.